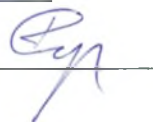


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 83
от «24» 03 2020г.

Председатель _____



УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

Т.В. Деменьшина

2020 г.

Введено в действие приказом
№ 349 от 26.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»**

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра (далее – Центр) содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»,

1.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на профессиональную ориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

2. Основные понятия

2.1. Содействие трудоустройству – оказание эффективной помощи студентам и выпускникам техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

2.2. Профорентация – система мер, направленных на оказание помощи молодежи в выборе профессии.

2.3. В основу деятельности по профорентации и содействию трудоустройству положены следующие принципы:

- *принцип гуманистической направленности* включает ориентацию на развитие личности выпускника (школ и техникума), создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;

- *принцип свободы выбора* предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;

- *принцип связи теории и практики*, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;

- *принцип коллективности*, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса профориентации трудоустройства;

- *принцип преемственности, последовательности и систематичности*, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;

- *принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников* при организации их деятельности;

- *принцип регионализации* позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников.

3.2. Предметом деятельности Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников;

- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам в части профориентации содействия трудоустройству выпускников Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, другим органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов;

- консультации школьников – потенциальных абитуриентов техникума, их родителей и других заинтересованных лиц;

- консультации для студентов по вопросам трудоустройства;

- информирование всех заинтересованных лиц (студентов, их законных представителей, работодателей о возможном трудоустройстве выпускников);

- взаимодействие с предприятиями потенциальными работодателями.

3.3. Для достижения цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- Профпросвещение – педагогов и учащихся школ, студентов техникума, родителей, через учебную и внеучебную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда.

- Диагностика и консультирование – с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии.

- Взаимодействие с социальными партнерами – с целью объединения усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации.

- Профадаптация – с целью обеспечения функционирования системы содействия занятости и трудоустройству молодежи.

- Повышение компетентности педагогов техникума в вопросах профориентации.

- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- Сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

- Проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- Организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;

- Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности;

- Установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- Анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- Внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- Проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума;
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- Предоставление работодателям информации о выпускниках техникума;
- Размещение информации по профориентации и трудоустройству на сайте техникума;
- Повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- Проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий, встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим Положением.

4.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области профориентации и содействия трудоустройству выпускников:

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников;
- взаимодействие с информационной системой содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности в части профориентации и содействия трудоустройству выпускников;
- анализ трудоустройства выпускников;
- представление аналитической информации в части профориентации и содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам управления образованием;
- мониторинг результативности деятельности Центра;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, профориентационных встреч в школах, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам профориентации, трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для государственных образовательных учреждений.

4.3. Центр принимает все меры по реализации принятой Комплексной программы профориентации и содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум».

4.4. Центру предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.5. Руководитель Центра несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации по профориентации и мониторингу трудоустройства, состоянию рынка труда, контрольных цифрах приема и другой информации касающейся деятельности рабочей группы.

5. Управление Центром

5.1. Состав Центра определяется приказом директора.

5.2. Руководителем Центра является заместитель директора по производственному обучению, назначаемый директором Техникума, осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения, руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

5.3. Руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции готовить проекты приказов и распоряжений, давать указания, обязательные для всех членов Рабочей группы;

5.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в пределах компетенции Центра.